

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2014 года

252/2

**«О формировании комиссии по организации приема
в 1 классы на 2015-2016 учебный год»**

С целью проведения организованного приема документов и зачисления в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема документов в 1-е классы образовательного учреждения в составе:
Председатель – Валуева С. И., заместитель директора по УВР
Члены комиссии:
Орлова М.В. – документовед
Бородина Л.А. – педагог-психолог
Галактионова Н. Е. - учитель начальных классов
Белова Т. Н. - учитель начальных классов
Дьячкова Н. И. - учитель начальных классов
2. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) в ОУ заместителя директора по УВР Валуеву С. И.;
ответственной за размещение информации на официальном сайте и «ответственной от ОУ» на портале «Петербургское образование» документоведа Орлову М.В.
3. Утвердить сроки работы комиссии по приему документов в 1 классы с 01.02.2015 г. для детей, проживающих на территории Невского района.
4. Определить график работы приемной комиссии:
понедельник - с 10.00 до 18.00 в канцелярии школы,
вторник – с 10.00 до 16.00 в канцелярии школы,
пятница - с 10.00 до 15.00 в канцелярии школы
5. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в составе:
- Председатель комиссии - Давыдова Е.Е. - зам. директора по УВР
- Члены комиссии:
Шатковская Е. В.– зам. директора по ВР
Андреева Е.А. - зам. директора по УВР
Никурадзе В.П. – социальный педагог.

Директор ГБОУ СОШ №13



Е. В. Харчилава